



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 31.10.2025 № 629

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 4 сентября 2020 года № 767

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 - 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 4 сентября 2020 года № 767 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров» следующие изменения:

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (Должиковой И.В.) обеспечить:

2.1. Направление копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.2. Публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

2.3. Направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

2.4. Направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

2.5. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пунктов 2.1. – 2.4. настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Лось Е.А.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра


_____ Т.С. Гудилко

Заместитель министра


_____ Е.А. Лось

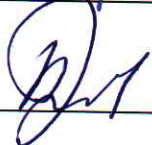
Начальник правового управления

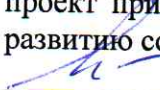

_____ Е.А. Пикина

Начальник управления по вопросам
оплаты труда, социального партнерства
и трудовых отношений


_____ И.В. Должикова

Начальник управления информационных
технологий и делопроизводства


_____ Н.В. Трофимова

проект приказа подготовлен заместителем начальника управления – заведующим отделом по
развитию социального партнерства и трудовых отношений

_____ О.В. Крыгиной



Приложение к приказу
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 4 сентября 2020 года № 767
(в редакции приказа Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от 31.10.2025 № 629)

**Административный регламент Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым по предоставлению государственной услуги
«Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: стороны коллективного трудового спора, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных унитарных предприятиях, а также за исключением коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена, а именно:

а) на локальном уровне социального партнерства - первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодатели;

б) на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства - соответствующие профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

5.2. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров» результатами предоставления услуги являются:

а) Направление заявителю разъяснений по вопросу урегулирования коллективного трудового спора и (или) решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях, оформленных в письменной форме на бумажном носителе, а также (при наличии соответствующего запроса) рекомендованную кандидатуру посредника;

Реестровая запись фиксируется в Журнале учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров (Приложение № 6 к Административному регламенту);

б) Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективного трудового спора (Приложение № 5 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров (Приложение № 6 к Административному регламенту);

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Минтруд, почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Минтруда составляет - 16 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Минтруд, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается). Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступившего посредством почтовой связи, осуществляется в день их поступления, при поступлении в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Минтруда в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Минтруда в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

- 13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- 13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, отсутствуют.
- 13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.
- 13.4. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении услуги для предоставления государственной услуги приведена в качестве приложения № 7 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Минтруд.
- б) Посредством телефонной связи Минтруда.
- в) Посредством электронной почты Минтруда.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»

Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|---|--|
| Услуга Административный регламент Заявитель | Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров; административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»; стороны коллективного трудового спора, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных унитарных предприятиях, а также за исключением коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена, а именно: а) на локальном уровне социального партнерства - первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодатели; б) на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства - соответствующие профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей (далее - заявители). От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства; |
| Минтруд МФЦ | Министерство труда и социальной защиты Республики Крым; многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым; |
| Сеть Интернет РПГУ | информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ; |
| ЕПГУ | федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ; |
| Запрос | Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом; |
| ИС Личный кабинет | информационная система; сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ; |
| ID заявителя | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |

Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Содействие в урегулировании коллективных
трудовых споров»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| ID заявителя | Результат предоставления государственной услуги | Категории (признаки) заявителя |
|--|---|---------------------------------------|
| Услуга «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров» | | |
| 01 | Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров. Реестровая запись фиксируется в Журнале учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров. | Стороны коллективного трудового спора |
| 02 | Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров. Реестровая запись фиксируется в Журнале учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров. | Уполномоченные представители |

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № | Наименование документов | ID заявителя | Доступные для заявителя способы обращения | Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ | Форма документа утверждается административным регламентом? да/нет | Требования к подаче документов указанным способом (Формат, количество, иные необходимые требования) |
|---|-------------------------|--------------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Перечень документов, обязательных к предоставлению

| | | | | | | |
|---|---|-----|----------------|-------------|---|---|
| 1 | Заявление | Все | Минтруда | Обязательно | Приложение № 7 к Административному регламенту | Оригинал, 1 экз. |
| | | | Почтовая связь | | | |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия заявителя | Все | Минтруда | Обязательно | Нет | 1 экз. копия, заверенная надлежащим образом |
| | | | Почтовая связь | | | |
| 3 | Требования, направленные работодателю (представителю работодателей), или требования, полученные работодателем | Все | Минтруда | Обязательно | Нет | 1 экз. копия, заверенная надлежащим образом |
| | | | Почтовая связь | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----|----------------------------|--|---|
| | (представителем работодателей) | | | | |
| 4 | Сообщение работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) | Все | Минтруда Почтовая связь | По инициативе заявителя | Нет |
| 5 | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | 02 | Минтруда Почтовая связь | Обязательно в случае обращения уполномоченного представителя | Нет |
| | | | | | 1 экз. копия, заверенная надлежащим образом |
| | | | | | 1 экз. копия, заверенная надлежащим образом |

Приложение № 4
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Содействие в урегулировании
коллективных трудовых споров»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

| № | Перечень оснований | ID заявителя |
|---|---|--------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют. | Все |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют | Все |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1 | Коллективный трудовой спор возник за пределами Республики Крым. | Все |
| 2 | Урегулирование коллективного трудового спора относится к компетенции Федеральной службы по труду и занятости в случаях: - предмет разногласий сторон коллективного трудового спора относится к заключению, изменению и выполнению соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства; - организация, в которой возник коллективный трудовой спор, относится к организациям, финансируемым из федерального бюджета; - коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть разрешен путем проведения забастовки. | Все |
| 3 | Заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом. | Все |
| 4 | Трудовой спор не является коллективным. | Все |
| 5 | Заявление заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги. | Все |
| 6 | Правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации. | Все |

Приложение № 5
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Содействие в урегулировании
коллективных трудовых споров»

Форма «Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
по содействию в урегулировании коллективного трудового спора»

На бланке Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым

(наименование и адрес получателя
государственной услуги)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
по содействию в урегулировании коллективного трудового спора

Руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от _____ 20__ № ____ (далее - Административного регламента), отказать в предоставлении государственной услуги по содействию _____ в урегулировании коллективного трудового спора _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

как представителю _____

(наименование стороны коллективного трудового спора)

по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- коллективный трудовой спор возник за пределами Республики Крым;
- урегулирование коллективного трудового спора относится к компетенции Федеральной службы по труду и занятости;
- получателем государственной услуги не представлены документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренные Административным регламентом;
- предмет разногласий сторон коллективного трудового спора относится к заключению, изменению и выполнению соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства;
- организация, в которой возник коллективный трудовой спор, относится к организациям, финансируемым из федерального бюджета;
- коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть разрешен путем проведения забастовки;
- представленные заявителем документы, не соответствуют требованиям к оформлению документов (документы, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации);
- трудовой спор не является коллективным;
- запрос заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

- правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра труда
и социальной защиты
Республики Крым
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Содействие в урегулировании коллективных
трудовых споров»

**Форма «Журнал
учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по содействию
в урегулировании коллективных трудовых споров»**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Порядковый номер записи | |
| 2. | Дата и входящий номер запроса заявителя | |
| 3. | Наименование заявителя | |
| 4. | Отметка о регистрации (отказе в регистрации) | |

Приложение № 7

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»

Форма «Заявление о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров»

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым

Заявление о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров

Прошу предоставить государственную услугу по содействию в урегулировании коллективного трудового спора, возникшего в

_____.
(организационно-правовая форма и наименование организации)

Коллективный трудовой спор (нужное подчеркнуть):

- по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату);
- по поводу изменения и выполнения коллективного договора, соглашения;
- в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Дата начала коллективного трудового спора: _____.

Сведения о регистрации коллективного трудового спора: _____.

Этап разрешения коллективного трудового спора: _____.

Информация о второй стороне коллективного трудового спора: _____.

(наименование, правовой статус, место нахождения, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии) организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации)

Наименование и правовой статус заявителя: _____.

Место нахождения заявителя (по которому должен быть направлен ответ): _____.

Адрес электронной почты заявителя: _____.

Контактные номера телефонов заявителя: _____.

Представитель заявителя: _____.

(Дата составления запроса)

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)