ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 25 февраля 2019 года № 94

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым **С. АКСЁНОВ**

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым **Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «25» февраля 2019 года № 94

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

1.Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) работники предпенсионного возраста – работники юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора, в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателя, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) работников из числа лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в целях приобретения работниками необходимых работодателю навыков и компетенций или востребованной на рынке труда профессии (специальности), обеспечивающих сохранение трудовой занятости или трудоустройство к иному работодателю.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

Перечисление субсидии работодателям осуществляет Государственное казённое учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ГКУ ЦЗН).

1.5. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1. Получателями субсидии являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, организующих профессиональное обучение работников предпенсионного возраста (далее - получатель).

1.5.2. Получатель должен соответствовать следующим критериям:

1) государственная регистрация и постановка на налоговый учёт в налоговом органе Республики Крым и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

2) не признан несостоятельным (банкротом), в отношении него не открыто конкурсное производство или не производится процедура ликвидации;

3) наличие работников предпенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством, прошедших профессиональное обучение, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 С целью получения субсидии получатель представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН по месту своего нахождения заявку на

предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Получатель имеет право на неоднократную подачу заявки.

Получатель может подать заявку в отношении одного и того же работника предпенсионного возраста только один раз.

К заявке получатель прилагает:

1) список работников предпенсионного возраста, прошедших в текущем году профессиональное обучение, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных получателем копий документов об образовании/квалификации, выданных работникам после прохождения профессионального обучения;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) выписку из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП), оформленную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

4) копии учредительных документов;

5) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту регистрации;

6) копию документа, подтверждающего назначение руководителя юридического лица, главного бухгалтера (бухгалтера) (при его наличии);

7) справку(и) из налогового органа об исполнении на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявкой и документами в территориальное отделение ГКУ ЦЗН, получателем обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтверждающую(ие) отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, пени, штрафов;

8) финансовый отчет о понесенных затратах, связанных с прохождением работниками профессионального обучения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – финансовый отчет) с приложением надлежаще заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (документов, подтверждающих оплату образовательных услуг). Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем получателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии);

9) копии приказов о направлении работников на профессиональное обучение;

10) сведения об отнесении работников к категории граждан предпенсионного возраста, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

11) гарантийное письмо о занятости в течение 3 месяцев работников предпенсионного возраста после прохождения профессионального обучения, подписанное получателем (уполномоченным лицом);

12) копии договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с приложением копий лицензий на образовательную деятельность этих организаций.

Копии документов должны быть надлежаще заверены подписью руководителя получателя и печатью (при ее наличии).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.2.1. Информация о дате начала и окончания приёма документов, предоставляемых получателем для предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (далее – документы), размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mtrud.rk.gov.ru/) не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа Министерства об объявлении отбора получателей.

2.2.2. Документы представляются получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН не ранее даты размещения информации о начале приёма документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 10 ноября текущего года включительно.

2.2.3. Документы регистрируются в территориальных отделениях ГКУ ЦЗН по месту нахождения получателя в день их поступления и рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

2.2.4. С целью рассмотрения документов получателей при территориальном отделении ГКУ ЦЗН по месту нахождения получателя создается комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее – комиссия).

2.2.5. Комиссия создается в составе не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.6. Комиссия осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в территориальном отделении ГКУ ЦЗН.

2.2.7. В случае наличия замечаний к представленным документам территориальное отделение ГКУ ЦЗН уведомляет получателя о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения

уведомления о выявленных недостатках от территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.8. В случае соответствия получателя критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, соответствия документов, требованиям настоящего Порядка комиссия по итогам рассмотрения документов принимает решение в форме протокола заседания комиссии, который носит рекомендательный характер, о возможности (невозможности) предоставления субсидии и направляет надлежаще заверенную копию протокола заседания комиссии в Министерство и ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания комиссии.

2.2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии и с учетом принятого комиссией решения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается приказом Министерства.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в ГКУ ЦЗН для заключения договора о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и получателем (далее – договор о предоставлении субсидии).

2.2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю и ГКУ ЦЗН уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем информации;

в) несоответствие получателя критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчёта размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Субсидии предоставляются получателям в размере фактически произведённых затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$S = S_1 + S_2 + \ldots + S_i$,

где:

S – общий размер субсидии (руб.);

$S_{1,2,..i}$ – затраты на организацию обучения работников предпенсионного возраста по i-той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$S_i = N_п \times C_{обуч}$,

где:

$N_п$ – численность работников предпенсионного возраста, направленных на обучение, по i-той образовательной программе (чел.);

$C_{обуч}$ – стоимость обучения одного работника предпенсионного возраста на курс обучения (не более 68 500 рублей на одного человека за весь период обучения);

2.4.3. Общий объём предоставляемой субсидии не может превышать сумму фактически понесённых получателем затрат.

2.4.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на предоставление субсидии имеют получатели, документы которых зарегистрированы в территориальном отделении ГКУ ЦЗН ранее других с учётом даты их поступления.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидий.

2.5. **Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии.**

2.5.1. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и получателем заключается договор о предоставлении субсидии в течение 4 рабочих дней с даты принятия данного решения, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты его заключения направляется в Министерство.

2.5.2. Форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. Договор о предоставлении субсидии содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии (или порядок определения субсидии);

целевое назначение субсидии;

согласие получателя на осуществление проверок Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем;

согласие получателя на осуществление территориальным отделением ГКУ ЦЗН проверок соблюдения работодателем условий заключаемого договора о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение договора о предоставлении субсидии.

2.6.1. У получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. У получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатели из числа юридических лиц не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели из числа индивидуальных предпринимателей – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.4. Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.5. Получатель не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.6. У получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.7.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым на счет ГКУ ЦЗН.

2.7.2. ГКУ ЦЗН осуществляет перечисление субсидии получателю не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН на лицевые счета получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета получателя, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем отчетности устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несёт получатель.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты получения информации о выявлении указанного факта направляет в адрес получателя письменное требование о возврате средств субсидии, о чём одновременно уведомляет ГКУ ЦЗН.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования от Министерства.

4.5. В случае непоступления в бюджет Республики Крым средств в течение установленного срока Министерство в двухмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Крым в судебном порядке.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым **Л. ОПАНАСЮК**

На бланке юридического лица,
ИП (при наличии)

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Сведения об юридическом лице:
1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица
_____
2) местонахождение юридического лица
_____
ИНН/КПП _____
3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)
4) наименование банка __ _____
№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, прошу выплатить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование)
на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки:

1) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**;**
2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.
Кроме того, заявляю, что _____
(наименование)
1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

СПИСОК РАБОТНИКОВ

_____,
(наименование юридического лица, ИП)

предпенсионного возраста, прошедших в текущем году профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

№ строки	ФИО работника, прошедшего профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование в текущем году	Число, месяц и год рождения работника	СНИЛС работника	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на профессиональное обучение	Наименование профессии/квалификации или освоенной образовательной программы ДПО после прохождения обучения	Место работы после прохождения обучения (юридическое лицо, ИП / участок, цех, линия и иное)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
и т. д.						

Руководитель юридического лица, ИП/ уполномоченный представитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20 __ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

_____

(наименование юридического лица, ИП)

о понесенных затратах, связанных с прохождением работниками профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

№	Виды расходов получателя	Сумма понесенных затрат, рублей
1.	Оплата стоимости обучения работников по образовательным программам	
ИТОГО		

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического лица, ИП/
уполномоченный представитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « __» _____ 20 __ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)